



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПАТОЛОГИИ»**

ПРИКАЗ

06 июня 2024 года

№ 276-пр

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр профессиональной патологии» в 2024 году

В целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) который является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», в связи с организационно-кадровыми изменениями в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Приказ автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» от 06.06.2024 г. № 276-пр «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии в 2024 году» - 12 стр.

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» в 2024 году (далее – План) (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений:

- ознакомить под роспись работников с данным приказом (листы ознакомления хранить в подразделении);

- принять к исполнению План.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



Н.В. Ташланов

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр профессиональной патологии» в 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1	Анализ локальных нормативно-правовых актов Учреждения в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	юрисконсульт отдела внутреннего контроля	постоянно
2	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Учреждения	юрисконсульт отдела внутреннего контроля	в течение месяца со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты
3	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	юрисконсульт отдела внутреннего контроля начальник отдела закупок	2 квартал 2024 года
4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры	юрисконсульт отдела внутреннего контроля	2 квартал

	работников Учреждения	контроля начальник отдела кадров	2024 года
5	Разработка и внедрение положения о порядке сообщения работниками Учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Положение о порядке сообщения о получении подарка, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисление средств, вырученных от реализации подарка)	юрисконсульт отдела внутреннего контроля	2 квартал 2024 года
6	Создание Рабочей группы по проведению оценки коррупционных рисков в Учреждении	юрисконсульт отдела внутреннего контроля	2 квартал 2024 года
7	Разработка и внедрение Положения по оценке коррупционных рисков в Учреждении	юрисконсульт отдела внутреннего контроля	2 квартал 2024 года
8	Разработка и внедрение Положения о внутреннем финансовом контроле в Учреждении	юрисконсульт отдела внутреннего контроля главный бухгалтер	в течение 2024 года
9	Разработка и внедрение Положения о благотворительном пожертвовании в Учреждении	юрисконсульт отдела внутреннего контроля главный бухгалтер	в течение 2024 года
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
10	Введение процедуры информирования работниками	юрисконсульт отдела внутреннего	2 квартал

	работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Учреждении)	контроля	2024года
11	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Учреждении)	юрисконсульт отдела внутреннего контроля	2 квартал 2024 года
12	Введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций	юрисконсульт отдела внутреннего контроля	2 квартал 2024 года
13	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	юрисконсульт отдела внутреннего контроля	2 квартал 2024 года
14	Введение процедуры раскрытия конфликта интересов работников Учреждения	юрисконсульт отдела внутреннего контроля	2 квартал 2024 года
15	Введение процедуры сообщения о получении подарка, сдаче и	юрисконсульт отдела внутреннего	2 квартал

	оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисление средств, вырученных от реализации подарка в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями	контроля	2024 года
16	Проведение периодической оценки коррупционных рисков должностей в Учреждении	юрисконсульт отдела внутреннего контроля рабочая группа по проведению оценки коррупционных рисков в Учреждении	согласно плану-графику проведения оценки коррупционных рисков
17	Осуществление процедуры проверки контрагентов	юрисконсульт отдела внутреннего контроля начальник отдела закупок начальник отдела имущественных отношений правового управления	постоянно при заключении договоров
Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции			
18	Организация обучения сотрудников Учреждения, ответственных за состояние антикоррупционной работы, с учетом потребности	начальник отдела кадров	согласно плану обучения персонала Учреждения на 2024 год, на основании заявок на

			профессиональное обучение работников Учреждения
19	Участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит ознакомление сотрудников с правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение регулярной работы с сотрудниками по разъяснению требований антикоррупционного законодательства, реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в обучающих семинарах, проводимых Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции ХМАО – Югры	юрисконсульт отдела внутреннего контроля руководители структурных подразделений	в течение 2024 года
20	Проведение учеб, лекций, личных консультаций с руководителями структурных подразделений Учреждения по антикоррупционной тематике	юрисконсульт отдела внутреннего контроля	согласно плану антикоррупционного просвещения работников Учреждения на 2024 год
21	Оказание правовой и методической помощи работникам Учреждения по вопросам противодействия коррупции	юрисконсульт отдела внутреннего контроля	постоянно

22	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	юрисконсульт отдела внутреннего контроля руководители структурных подразделений	при приеме на работу, в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта, ежегодно в Международный день борьбы с коррупцией 9.12.2024
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения			
23	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур (согласование закупок работ и услуг)	юрисконсульт отдела внутреннего контроля	постоянно
24	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	юрисконсульт отдела внутреннего контроля главный бухгалтер	согласно Положению о внутреннем финансовом контроле в Учреждении

25	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов	юрисконсульт отдела внутреннего контроля главный бухгалтер	согласно Положению о порядке сообщения о получении подарка, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисление средств, вырученных от реализации подарка в связи с протокольны ми и другими официальны ми мероприятия ми,
----	--	--	---

			Положению о благотворите льном пожертвован ии в Учреждении
26	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов	юрисконсульт отдела внутреннего контроля комиссия по противодействию коррупции	в течение 2024 года при устройстве на работу, при назначении на другую должность, в отношении работников, замещающих должности, связанные с высоким коррупционн ым риском, перед

			проведением оценки коррупционн ых рисков, при актуализации профилей сотрудников отдела закупки
Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Учреждении			
27	Проверка ящика для граждан, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции в Учреждении	юрисконсульт отдела внутреннего контроля	еженедельно
28	Проверка голосовой почты «Телефона доверия» по фактам коррупционной направленности	юрисконсульт отдела внутреннего контроля	еженедельно
29	Рассмотрение информации граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении, поступившей в установленном порядке, а также по «Телефону доверия» по фактам коррупционной направленности на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	юрисконсульт отдела внутреннего контроля комиссия по противодействию коррупции	согласно Положению о Комиссии по противодейс твию коррупции
Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции			

30	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	юрисконсульт отдела внутреннего контроля	постоянно
31	Актуализация подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения		постоянно
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции			
32	Подготовка информации о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году	юрисконсульт отдела внутреннего контроля	ежегодно до 10 января, в течение 2024 (по требованию)
33	Мониторинг информации в средствах массовой информации (далее СМИ), социальных сетях о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения	начальник отдела общественных связей	в течение 2024 года (по требованию)
34	Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения	юрисконсульт отдела внутреннего контроля	в течение 2024 года (по требованию)
Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
35	Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения на 2025 год	юрисконсульт отдела внутреннего контроля	ежегодно до 10 декабря, в течение 2024 года